

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS (CP)

El propósito de la Convocatoria de Propuestas es solicitar el interés de socios ejecutores existentes o potenciales que deseen participar en la operación de ONU-Habitat y contribuir con recursos complementarios (recursos humanos, conocimientos, fondos, contribuciones en especie, suministros y/o equipos) para alcanzar los objetivos comunes que se describen a continuación y que posteriormente se acuerden en un Acuerdo de Cooperación.

ONG/OSC para apoyo en intervenciones en un espacio público en la ciudad de Guarambaré, Paraguay

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Cuantía de la subvención: 45.000 dólares estadounidenses

Propósito de la CP: Esta Convocatoria de Propuestas (CP) tiene como objetivo identificar un Socio Implementador (IP), en la forma de una Organización No Gubernamental (ONG) u Organización de la Sociedad Civil (OSC), para contribuir a la implementación del proyecto "*Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales*" en Paraguay. La entidad será responsable de llevar a cabo la participación de la comunidad y las intervenciones físicas en el espacio público "Plaza Monumento a los Héroes" en la ciudad de Guarambaré, Paraguay.

Es importante aclarar que, de los USD 45.000 disponibles para esta actividad, un mínimo de USD 35.000 se destinará a intervenciones físicas reales en el espacio seleccionado. El diseño propuesto para el espacio será proporcionado por el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH), que el IP validará con la comunidad destinataria. Los elementos del diseño que cubrirá el IP se confirmarán durante la Actividad 1, tal y como se describe a continuación.

Fecha de inicio de la presentación: 30 de Mayo de 2025

Plazo de presentación (fecha y hora: 20 de Junio de 2025

Información clave del proyecto

- Título del proyecto: Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales
 - Pueblo/Ciudad: Guarambaré
 - País: Paraguay
- Fecha prevista de inicio: julio de 2025
- Duración estimada de la actividad en meses naturales: 6 meses
- Valor máximo propuesto en USD: 45.000 (cuarenta y cinco mil dólares americanos) (USD 35.000 para el pago de equipos, obras civiles y otros relacionados con las intervenciones físicas)
- Unidad Organizadora Líder: ONU-Habitat ROLAC (Oficina Regional para América Latina y el Caribe, Oficina Brasil y Cono Sur)

2. BREVE HISTORIA DEL PROYECTO

El principal mandato del Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Habitat) es promover el desarrollo sostenible de los asentamientos humanos y políticas conducentes a una vivienda adecuada para todos. En este marco, ONU-Habitat apoya a los gobiernos central y estatales, así como a las autoridades locales y otros socios para la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la Nueva Agenda Urbana (NUA).

ONU-Habitat ayuda a los pobres de las zonas urbanas transformando las ciudades en lugares más seguros, inclusivos, compactos, integrados, resilientes y conectados con mejores oportunidades donde todos puedan vivir con dignidad. Trabaja con organizaciones de todos los niveles, incluidas todas las esferas del gobierno, la sociedad civil y el sector privado para ayudar a construir, gestionar, planificar y financiar el desarrollo urbano sostenible.

El “*Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales*” (NUPP 2) tiene como objetivo garantizar la integración de la transición digital sostenible e inclusiva en los foros políticos de alto nivel sobre ciudades inteligentes centradas en las personas y sensibles a las políticas urbanas, basándose principalmente en la colaboración con el MOLIT (Ministerio de Territorio, Infraestructuras y Transporte) de la República de Corea.

El programa se encuentra en su fase 2 e incluye como países participantes la República de Azerbaiyán, el Reino de Camboya, la República Árabe de Egipto, la República de Mozambique y la República de Paraguay. En la medida de lo posible, los países recibirán apoyo directo para su proceso de elaboración de políticas, desarrollo de capacidades, actividades de intercambio de conocimientos y proyectos de aplicación de políticas.

En Paraguay, en 2018 se inició y está en proceso de promulgación una Política Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (PNUVH), que muestra el compromiso del Gobierno de Paraguay con el cumplimiento progresivo del derecho a una vivienda adecuada en combinación con un hábitat (urbano) sostenible. La PNVH incorpora los derechos y garantías relacionados con la calidad de vida, el derecho a una vivienda adecuada y a un medio ambiente sano establecidos en la Constitución, así como otros artículos transversales relacionados con la vivienda y el hábitat.

El NUPP2 se basará en el trabajo realizado por el gobierno de Paraguay y, más concretamente, por el MUVH, para seguir avanzando en la elaboración e implementación de instrumentos urbanos y de vivienda en el país. Más concretamente, apoyará la elaboración de un Plan Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (PLANUVIH 2030) con enfoque de ciudad inteligente centrado en las personas; una guía de implementación del PLANUVIH a nivel subnacional; y una estrategia de implementación del PLANUVIH a nivel metropolitano, especialmente, sobre cómo transversalizar la gestión metropolitana en el PLANUVIH, incluyendo la identificación de acciones estratégicas.

Además, el Programa incluye la ejecución de intervenciones físicas para demostrar sobre el terreno los principios y perspectivas reflejados tanto en el MUVH como en el PLANUVH. Para ello busca un IP

que pueda realizar intervenciones físicas en el espacio público “Plaza Monumento a los Héroes” en la ciudad de Guarambaré.

3. PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESULTADOS PREVISTOS

El Socio Implementador (IP) llevará a cabo las siguientes actividades principales:

- Actividad 1 - Elaboración del plan de trabajo detallado, incluidos la metodología y el presupuesto

Esta actividad implica la creación de un plan de trabajo completo y detallado para las obras que se van a realizar. El plan de trabajo esbozará la metodología, las especificaciones técnicas, los plazos y las responsabilidades, garantizando un enfoque estructurado del proyecto.

El IP debe presentar un plan de trabajo y un presupuesto detallados, que incluyan, entre otras cosas:

- a) *Enfoque para la participación de la comunidad, teniendo en cuenta que uno de los aspectos cruciales del proyecto es la participación activa de los residentes locales en la realización de las intervenciones.*
 - b) *Especificaciones técnicas: Elaborar un plan detallado que incluya la recopilación de datos técnicos y la creación de especificaciones para las intervenciones propuestas.*
 - c) *Plan de trabajo detallado con actividades, plazos asociados y entidades responsables.*
 - d) *Evaluación de Salvaguardias Ambientales y Sociales (ESS), si es necesaria y de acuerdo con [las directrices de ONU-Habitat, además de los permisos ambientales correspondientes de acuerdo con la legislación nacional pertinente.](#)*
 - e) *Presupuesto global e informe financiero descriptivo*
- Actividad 2 - Planificación y actividades preparatorias y ejecución

En colaboración con los técnicos de ONU-Habitat, el equipo del IP llevará a cabo las actividades de acuerdo con el plan de trabajo validado. Está previsto que se lleve a cabo el actual conjunto de actividades:

- **Compromiso y diseño:**
 - *Llevar a cabo una evaluación inicial de la zona objetivo de la intervención, incluidos los aspectos sociales, medioambientales y económicos.*
 - *Colaborar con las partes interesadas pertinentes, incluidas la administración local, el sector privado y los miembros de la comunidad, para recabar aportaciones sobre los resultados y características esperados a través de una metodología participativa.*
 - *Revisar el diseño del espacio público propuesto por el MUVH y validarlo con la comunidad local. Deben celebrarse sesiones consultivas con las partes interesadas locales, incluida la participación de grupos marginados (mujeres, jóvenes, discapacitados, etc.).*

- *Confirmar qué elementos del diseño estarán cubiertos por el presupuesto disponible y validar la propuesta con ONU-Habitat y el MUVH.*
- **Preparación:**
 - *Conseguir los permisos y aprobaciones necesarios en colaboración con las autoridades locales y nacionales para las intervenciones que se vayan a realizar.*
 - *Adquirir materiales y contratar a contratistas y trabajadores locales.*
- Actividad 3 - Implementación

El equipo de IP llevará a cabo las actividades de acuerdo con el plan de trabajo validado. Está previsto que se lleve a cabo el actual conjunto de actividades:

- **Ejecución:**
 - *Aplicar las intervenciones físicas acordadas.*
 - *Garantizar que todos los trabajos cumplen las normas de seguridad y accesibilidad.*
 - **Compromiso de los trabajadores comunitarios:**
 - *Contratar a trabajadores locales (preferiblemente mujeres) para que participen en las obras de construcción y rehabilitación.*
 - *Ofrecer sesiones de formación y capacitación a los trabajadores comunitarios (preferiblemente mujeres) para mejorar sus habilidades y garantizar un trabajo de alta calidad.*
- **Participación comunitaria:**
 - *Organizar actos comunitarios para implicar a los residentes en el proceso de aplicación.*
 - *Desarrollar y aplicar una estrategia de comunicación para la participación de la comunidad.*
 - *Establecer un plan de mantenimiento con las autoridades locales y los grupos comunitarios para garantizar la sostenibilidad de la intervención propuesta.*

El equipo del IP se encargará de obtener toda la normativa necesaria (por ejemplo, licencias medioambientales y de construcción), en articulación y con el apoyo de las autoridades pertinentes a nivel nacional y local, para llevar a cabo el trabajo asignado. Además, con el apoyo de ONU-Habitat, el IP se encargará de establecer contactos con las comunidades destinatarias. Aunque ONU-Habitat y sus socios ya habrán realizado algún trabajo previo de validación, el IP se asegurará de que la comunidad se apropia de las intervenciones, incluida la articulación con los líderes locales pertinentes. Además, se harán todos los esfuerzos razonables para que los miembros de la comunidad, en particular las mujeres y los jóvenes, participen en la realización de las actividades. Cualquier compromiso con la comunidad tendrá que seguir estrictamente la ESS de ONU-Habitat en términos laborales y de derechos humanos. Como resultado de esta articulación, el plan de trabajo podría requerir modificaciones, que serán discutidas y acordadas con ONU-Habitat.

- Actividad 4 – Informe

El IP elaborará un informe final que incluirá, como mínimo:

- a) Contexto y enfoque del encargo (antecedentes del proyecto, participación de las partes interesadas, metodología, etc.).
- b) Descripción de las principales actividades realizadas: incluyendo amplia documentación visual para transmitir claramente el impacto y los resultados del proyecto.
- c) Principales retos, logros, resultados y recomendaciones.

Tabla 1 - Calendario de entrega de los productos

Producto	Plazo
Producto 1: Plan de trabajo detallado (<i>asociado a la Actividad 1</i>)	Hasta 15 días después de la firma del Acuerdo.
Producto 2: Actividades preparatorias (<i>asociado a la Actividad 2</i>)	Hasta 45 días después de la firma del Acuerdo.
Producto 3: Implementación (<i>asociado a la Actividad 3</i>)	Hasta 90 días después de la firma del Acuerdo.
Producto 4: Informe (<i>asociado a la Actividad 4</i>)	Hasta 180 días después de la firma del Acuerdo.

Desembolsos

Sobre los desembolsos, se aclara que:

- Los desembolsos sólo se realizarán después de la aprobación por parte de ONU-Habitat de los productos mencionados;
- Los pagos cumplirán con los límites máximos de desembolso establecidos en el Anexo a continuación (Tabla 2);
- Si la organización seleccionada requiere medidas adicionales, el flujo de pago podrá interrumpirse;
- Ningún pago exonerará a la organización seleccionada de responsabilidades contractuales ni implicará la aceptación de los servicios.

Tabla 2 - Calendario de desembolsos

	Desembolso
Al firmar el Acuerdo	30%
Después de la entrega del informe financiero y aprobación de los productos 1 y 2	60%
Después de la entrega del informe financiero y aprobación de los productos 3 y 4	10%

Suministros

Todos los suministros necesarios para la correcta ejecución de este proyecto serán proporcionados por la organización contratada.

Propiedades y responsabilidades

Toda la información producida en el ámbito del contrato es propiedad de ONU-Habitat y debe ser tratada de forma confidencial, con estrictos métodos de gestión de la seguridad de los datos. La organización seleccionada no está autorizada a divulgar, transferir, ceder, vender, publicar o poner a disposición de cualquier otra institución o persona dichos materiales en cualquier forma, parcial o totalmente, a menos que ONU-Habitat lo autorice expresamente por escrito a través de los canales de comunicación oficiales acordados mutuamente.

La organización seleccionada asumirá todos los gastos de viaje y alojamiento de las personas que trabajen bajo su égida para elaborar los productos mencionados.

El responsable indicado por la organización seleccionada podrá ser llamado en cualquier momento para resolver los problemas resultantes del proyecto, corrección de detalles constructivos, aclaraciones de omisiones de incumplimiento de especificaciones etc., hasta la conclusión y entrega definitiva de los productos objeto de esta convocatoria.

La organización es exclusivamente responsable por cualquier daño o perjuicio causado a ONU-Habitat, al Gobierno de Paraguay o a terceros por la ejecución de los servicios y por el incumplimiento y/o desobediencia a las recomendaciones de buena técnica.

4. ANÁLISIS DE RIESGOS

Tipo de riesgo (Socios, Estabilidad política, Económico/ Social/ Cultural, Condiciones medioambientales, ESSS, Otros)	Descripción del riesgo (incluya qué puede desencadenar el riesgo)	Probabilidad de riesgo (Alta, Media, Baja)	Consecuencias si se produce el riesgo (Crítico, Alto, Medio, Bajo)	Mitigación de riesgos
Socios	Cooperación inadecuada de los distintos niveles de gobierno.	Medio	Medio	La coordinación con todos los niveles de gobierno tendrá lugar en todas las actividades de este proyecto; ejecución física, formaciones y talleres de desarrollo de capacidades.
Socios	Los socios no promueven herramientas y marcos para proyectos de ciudades inteligentes centrados en las personas.	Medio	Medio	Los socios se seleccionarán mediante un proceso competitivo y riguroso.
Económico	Corrupción en las organizaciones asociadas.	Bajo	Alta	Los socios serán seleccionados antes del inicio del proyecto. El proyecto se ha iniciado con socios de confianza dentro del gobierno que han trabajado antes con ONU-

Tipo de riesgo (Socios, Estabilidad política, Económico/ Social/ Cultural, Condiciones medioambientales, ESSS, Otros)	Descripción del riesgo (incluya qué puede desencadenar el riesgo)	Probabilidad de riesgo (Alta, Media, Baja)	Consecuencias si se produce el riesgo (Crítico, Alto, Medio, Bajo)	Mitigación de riesgos
				Habitat en el proceso NUP en un país y con el gobierno en los otros dos países.
Político	La falta de voluntad política dificultaría la ejecución del proyecto, ya que depende del apoyo de los gobiernos nacional y municipal.	Bajo	Medio	El proyecto ha sido la exigencia del gobierno para la aplicación de la NUP.
	Un cambio en el entorno/situación política podría obstaculizar la finalización de los proyectos dentro de los plazos previstos.	Medio	Medio	El proyecto colaborará con los equipos de las Naciones Unidas en los países para desarrollar soluciones innovadoras que garanticen la continuación del proyecto dentro del calendario previsto.
Seguridad	Graves riesgos de seguridad impedirían la presencia de personal internacional en la zona y dificultarían la ejecución del proyecto durante los cursos de formación y los talleres.	Bajo	Bajo	Los riesgos de seguridad son bajos, pero se respetarán las disposiciones de la UNDSS para los viajes por el interior.
Social/Cultural	La "preponderancia" de los hombres y los ancianos en los discursos y la toma de decisiones frente a las mujeres y los jóvenes podría crear un sesgo de género en la ejecución que afectaría a la participación real de las mujeres y las jóvenes en el proyecto.	Medio	Alta	El proyecto pondrá en marcha mecanismos específicos para que las mujeres y las jóvenes puedan expresarse libremente en el marco de las actividades del proyecto. La comprensión de las dinámicas y los papeles sociales dentro de las comunidades destinatarias y el apoyo de los socios locales encargados de la ejecución serán fundamentales.
Social	Compromiso limitado y/o insatisfacción con los procesos de colaboración	Medio	Alta	Las actividades de difusión y concienciación se integraron en el proyecto para garantizar que las comunidades comprendieran el propósito del proyecto antes de que se llevara a cabo cualquier actividad.
Ambiental	Impactos medioambientales y/o sociales negativos en las comunidades destinatarias	Medio	Alta	Aplicación del sistema de salvaguardia ambiental y social de ONU-Habitat al inicio del proyecto para garantizar la aplicación de medidas destinadas a minimizar el

Tipo de riesgo (Socios, Estabilidad política, Económico/ Social/ Cultural, Condiciones medioambientales, ESSS, Otros)	Descripción del riesgo (incluya qué puede desencadenar el riesgo)	Probabilidad de riesgo (Alta, Media, Baja)	Consecuencias si se produce el riesgo (Crítico, Alto, Medio, Bajo)	Mitigación de riesgos
				impacto negativo durante toda la misión.

Criterios de elegibilidad

Criterios	Detalles de envío/Documentos requeridos
Situación jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de registro/incorporación, es decir, <ul style="list-style-type: none"> ○ Prueba de registro en el país de origen. ○ Prueba de registro del país de operación. ○ Prueba de presencia operativa en el país.
Perfil y detalles de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil organizacional claro y estructura de la organización que indique: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visión, misión y objetivos de la organización. ○ Estructura de gestión. ○ Miembros de la Junta de Gobierno y sus Designaciones debidamente certificados por la Secretaría Corporativa, o su documento equivalente. ○ Comprobante de pertenencia a colegios profesionales si los hubiere.
Capacidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros auditados de la empresa (balance y cuenta de resultados) e informe de auditoría de los dos últimos años.
Cuenta bancaria exclusiva	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Está la organización dispuesta y es capaz de tener una cuenta bancaria separada para los fondos proporcionados por ONU-Habitat?
Integridad y gobernanza	<ul style="list-style-type: none"> • La organización debe completar y enviar un Formulario de Declaración de Socio firmado (Enlace para descarga https://habnet.unhabitat.org/sites/default/files/documents/3_Partner%20declaration%20form.doc) • Proporcionar los perfiles del Presidente del Consejo de Administración, del Jefe de Organización y del Jefe de Finanzas.

Criterios de selección

Criterios	Detalles de envío/Documentos requeridos	Ponderación
1. Capacidad técnica		25%
<p>1.1 ¿Cuenta la organización con la experiencia pertinente y un historial probado en la ejecución de actividades en las áreas del proyecto?</p> <p>¿Ha gestionado en el pasado proyectos de complejidad técnica y envergadura financiera similares?</p> <p>¿Ha colaborado anteriormente con ONU-Habitat?</p> <p>¿Está el proyecto vinculado con la actividad principal del PI?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de proyectos ejecutados en los últimos 3 años (valor, ubicación, donantes, naturaleza de los proyectos, etapa de ejecución – completada o en curso). • Demostrar cómo las experiencias de proyectos pasados son relevantes en la ejecución de la propuesta actual. • Referencias de donantes anteriores. 	
<p>1.2 ¿Dispone la organización de personal técnico cualificado con la experiencia y los conocimientos técnicos que requiere el proyecto?</p> <p>¿Cuál es el tamaño, tipo, cualificación y formación del personal?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV del personal directivo clave, personal técnico y no técnico que participará en el proyecto. • Número de personal técnico que se tiene en el país para implementar el proyecto. Indique si su organización garantiza que el personal técnico requerido por el proyecto seguirá estando disponible según sea necesario en el Proyecto. • La experiencia requerida se acreditará a través de un CV firmado por cada miembro del equipo clave, conteniendo referencias (nombre, correo electrónico o teléfono) que podrá ser contactado por el contratista para verificar la veracidad de la información sobre los servicios realizados. Se aceptarán como prueba de experiencia certificados de capacidad técnica o contratos. 	

<p>1.3 ¿Tiene la organización un vínculo claro y fuerte con un colectivo identificable relevante para la población objetivo del proyecto?</p> <p>¿Tiene capacidad para influir en la población destinataria y en los problemas?</p> <p>¿Tiene una fuerte presencia sobre el terreno y durante cuánto tiempo?</p> <p>¿Dispone de la capacidad adecuada para trabajar en las zonas/regiones clave en las que se llevarán a cabo las actividades sobre el terreno propuestas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar, describir y proporcionar pruebas de presencia operativa local, incluido el vínculo y la capacidad de impactar a la población objetivo. 	
<p>1.4 ¿Dispone la organización de instalaciones físicas adecuadas, material de oficina, transporte, etc. para llevar a cabo las actividades?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcione la ubicación y una lista de las instalaciones de oficina, vehículos y equipos de oficina disponibles localmente para implementar el proyecto. 	
<p>1.5 ¿Dispone la organización de procedimientos formales para supervisar la ejecución del proyecto (por ejemplo, hitos, resultados, gastos...)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcione un manual formal de políticas y procedimientos de seguimiento del proyecto utilizado por la organización. 	
<p>2. Capacidad financiera y administrativa</p>		<p>15%</p>
<p>2.1 ¿Ha estado la organización en funcionamiento durante un periodo de al menos 2 años para demostrar su sostenibilidad financiera y su relevancia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indique los años de funcionamiento. • Estados financieros de los últimos 2 años. • Informes auditados y estados de balance. 	
<p>2.2 ¿Dispone la organización de personal cualificado en finanzas? ¿Está informatizado el sistema contable actual y tiene capacidad para recopilar y proporcionar informes financieros separados sobre las actividades ejecutadas en el marco del Acuerdo de Cooperación?</p> <p>¿Dispone de sistemas y prácticas para controlar e informar de si los resultados y los gastos del proyecto se ajustan al plazo y al presupuesto acordados?</p> <p>¿Dispone de una segregación mínima de funciones (separación entre gestión de proyectos, finanzas/contabilidad y oficina ejecutiva)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV del personal clave de finanzas y contabilidad. • Descripción y características y controles clave del sistema de contabilidad utilizado. • Estructura organizativa/organigrama. 	

<p>2.3 ¿Tiene la organización capacidad para adquirir bienes y servicios de forma transparente y competitiva? (si procede) compruebe si existe una unidad de adquisiciones con personal experimentado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Copias de políticas y procedimientos de adquisiciones. Los procedimientos deben mostrar cómo realiza adquisiciones a nivel local e internacional (si corresponde). 	
<p>2.4 ¿Dispone la organización de procedimientos y controles formales para mitigar el fraude, como firmas múltiples en las cuentas bancarias, notificación y persecución de incidencias de fraude?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Describa los controles antifraude y proporcionar procedimientos formales. 	
<p>2.5 ¿Tiene la organización capacidad para aportar contribuciones en especie, financieras y de personal como asociado en la ejecución de ONU-Habitat en el presente proyecto? Sírvase detallar la naturaleza y el volumen de la contribución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Describa la naturaleza y el valor de la contribución (en especie o en efectivo) que su organización puede proporcionar en el marco de la implementación de la consultoría.¹ 	
<p>3. Propuesta financiera</p>		<p>30%</p>
<p>3.1 ¿Es el presupuesto para cada componente de la actividad a realizar por el socio ejecutor (i) rentable (es decir, el coste debe ser económico y estimarse con prudencia para evitar cualquier subestimación o sobreestimación) (ii) justificable/bien apoyado y (iii) precisa y completa?</p>	<p>Propuesta de presupuesto (usar el formato del Annex 1_Budget Proposal)</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de presupuesto². Otros documentos de respaldo. 	
<p>4. Propuesta técnica</p>		<p>30%</p>

¹ Una práctica común en ONU-Habitat con respecto a los acuerdos de cooperación es tener socios implementadores que proporcionen contribuciones financieras o en especie. Estos se fomentan siempre que sea posible y según las necesidades del proyecto. Deben especificarse en el presupuesto de la propuesta e informarse en los informes financieros del proyecto. Los gastos generales y los costos indirectos (como gastos de oficina, equipo básico y tiempo del personal de la organización) deben ser considerados como contrapartes mínimas por los socios implementadores y no deben financiarse con el monto transferido por ONU-Habitat.

² Las líneas presupuestarias consideradas por ONU-Habitat se indican en la plantilla de presupuesto proporcionada. Estos pueden presentar una variación de hasta el 10% durante la ejecución del proyecto. Los informes financieros deben presentarse cada cuatro meses. Este servicio y sus costes deben incluirse tanto en la propuesta técnica como en la presupuestaria. Finalmente, cualquier monto que no sea ejecutado deberá ser devuelto a ONU-Habitat dentro de los 30 (treinta) días siguientes al final de las actividades del proyecto.

<p>4.1 ¿La propuesta técnica es sólida y responde adecuadamente a las especificaciones y requisitos?</p>	<p>Documento de propuesta técnica <i><Annex 2_Technical Proposal></i></p> <p>ONU-Habitat evaluará si la metodología propuesta es clara, si el plan de trabajo es realista y puede implementarse; si la composición general del equipo es equilibrada y tiene una combinación adecuada de habilidades; y si el plan de trabajo cuenta con el número adecuado de expertos.</p>	<p>Conformidad con los Términos de Referencia (10 puntos); Nivel de detalle y propuesta técnico-metodológica (10 puntos); Coherencia y consistencia de actividades, equipos y cronograma del plan de trabajo preliminar con la propuesta técnico-metodológica (10 puntos)</p>
<p>Puntuación acumulada de ratios</p>		<p>100%</p>

Envío electrónico:

- Para obtener más información, póngase en contacto con onuhabitat-brasil@un.org
- La propuesta deberá entregarse en formato electrónico a más tardar el 20 de Junio de 2025. a la dirección de correo electrónico: onuhabitat-brasil@un.org con el asunto “CP - Apoyo en intervenciones en un espacio público en Paraguay”.
- Formato: archivos PDF únicamente. No se deben utilizar archivos Zip, RAR y JPEG. Los proponentes deben verificar el formato del archivo adjunto antes de enviarlos. ONU-Habitat no será responsable si los archivos adjuntos están en otros formatos que no se pueden abrir sin software adicional.
- El tamaño máximo de archivo por transmisión es de 5 MB por transmisión. No hay restricción en la cantidad de archivos enviados pero cada transmisión debe estar etiquetada, por ejemplo, 1 de 2.

Notas:

1. Las Organizaciones interesadas deben proporcionar información que indique que están calificadas para realizar los servicios (folleto, descripción de asignaciones similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de habilidades adecuadas entre el personal, etc.).
2. La propuesta y los documentos que la acompañan deben recibirse de acuerdo con las instrucciones proporcionadas. La propuesta enviada a una dirección de correo electrónico diferente a la especificada no se considerará.
3. La propuesta de los solicitantes que no proporcionen la información completa para cumplir con los criterios básicos de elegibilidad se considerará que no cumple.
4. La propuesta recibida después del plazo anterior no se considerará.
5. Las organizaciones serán seleccionadas de acuerdo con el procedimiento establecido en la política de gestión de propiedad intelectual y los procedimientos operativos estándar de ONU-Habitat.
6. Se descartará la propuesta de los solicitantes que no proporcionen la información solicitada.
7. Esta CP no implica ningún compromiso por parte de ONU-Habitat, ni financiero ni de otro tipo. ONU-Habitat se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera o todas las Propuestas sin incurrir en ninguna obligación de informar a los solicitantes afectados sobre los motivos.
8. Todos los precios deben estar en USD (dólares americanos).
9. La propuesta técnica podrá presentarse en español o inglés. Si se presenta en español, es obligatoria una hoja de resumen (1 página) en inglés.